

Opfølgning på pædagogisk tilsyn

Østerdalen Oure Børnehus

2025



Svendborg
Kommune

Formål og indhold

Formålet med det pædagogiske tilsyn i Svendborg Kommunes dagtilbud er at få øje på det, der går godt og at få øje på, hvordan det enkelte børnehus kan udvikle sig.

I Svendborg Kommune er det pædagogiske tilsyn tilrettelagt som et toårigt forløb. Et tilsynsforløb indledes med et anmeldt tilsynsbesøg i år 1. Ved det anmeldte tilsyn foretages KIDS-observationer af den pædagogiske praksis, hvilket danner grundlag for en pædagogisk tilsynsrapport og udviklingspunkter, som børnehuset skal arbejde videre med. Forløbet afsluttes med et uanmeldt tilsynsbesøg i år 2.

Ved det uanmeldte tilsyn foretages praksisobservationer med fokus på udviklingspunkter fra den pædagogiske tilsynsrapport (år 1). Med det uanmeldte tilsyn sikrer vi dermed en opfølgning på børnehusets arbejde med at omsætte de pædagogiske udviklingstiltag til praksis.

Det uanmeldte tilsyn foretages af en pædagogisk teamleder fra et andet børnehus i området, samt dagtilbudsleder og/eller pædagogisk konsulent.

Det anbefales, at 'Opfølgning på pædagogisk tilsyn' læses i sammenhæng med den pædagogiske tilsynsrapport for børnehuset.

I børnehusenes arbejde med at skabe udvikling på baggrund af et pædagogisk tilsyn, er Svendborg Kommunes "Vision, mission og fælles pædagogiske grundlag" en vigtig og fælles trædesten.

Det pædagogiske tilsyn udføres i overensstemmelse med Dagtilbudsloven.



En detaljeret beskrivelse af rammerne for det pædagogiske tilsyn i Svendborg Kommune kan tilgås via dette link:

<https://www.svendborg.dk/borger/barn/mit-barn-skal-i-dagtilbud/kommunale-og-selvejende-dagtilbud/tilsyn-med-kommunale-og-selvejende-dagtilbud/tilsyn-med-kommunale-og-selvejende-dagtilbud>

Opfølgning på udviklingspunkter i Østerdalen Oure Børnehus 2025

Forløbet i de uanmeldte tilsyn 2025:

- Efter det uanmeldte tilsyn gives børnehusets pædagogiske teamleder en tilbagemelding fra observationen.
- Hvis det vurderes, at børnehuset har behov for at blive understøttet i arbejdet med at omsætte udviklingstiltagene, aftales næste skridt i samarbejde med pædagogisk konsulent.
- Børnehusets pædagogiske teamleder har herefter ansvaret for at orientere medarbejderne om tilbagemeldingen fra det uanmeldte tilsyn.
- Børnehusets pædagogiske teamleder har ansvaret for at gøre rapporten tilgængelig på Aula, når rapporten modtages fra pædagogisk konsulent.

Udviklingspunkter

Forud for det uanmeldte tilsyn har børnehusets pædagogiske teamleder og medarbejdere valgt et eller flere udviklingspunkter fra KIDS-tilsynet, som de ønsker en tilbagemelding på. Udviklingspunkterne sætter rammen for observationen ved det uanmeldte tilsyn og fremgår i boksen nedenfor.

Børnehus: Østerdalen Oure Børnehus

Hvilket udviklingspunkt fra KIDS-tilsynet ønskes feedback på:

Der er en proces i gang med at få ryddet op i huset, på stuerne og få skabt læringsrum, der indbyder til leg og fordybelse. Vi ønsker feedback på:

- Hvordan opleves stuerne/køkkenalrummet? Indbyder rummene til leg og fordybelse hos børnene?
- Hvordan får de voksne støttet børnene i legen, bl.a. ved at være foran, ved siden af og bag ved?

Vi har et udviklingspunkt omkring kommunikation og sprog og ønsker en tilbagemelding på:

- Får vi brugt de understøttende sprogstrategier i vores daglige kommunikation?
- Får vi stillet åbne spørgsmål til børnene?
- Hvordan opleves brugen af visuel understøttelse i aktiviteter og dagligdagen?

Andre fokuspunkter:

- Hvordan opleves voksenstøtten til børnenes indbyrdes relationer og venskaber?
- Hvordan vurderes vores pædagogiske arbejde i forhold til overgange og positioneringer i huset og på legepladsen – fordybelse og overbliksvoksen?

Ønsket tidsrum for besøget:

Gerne en tirsdag, hvor der er fælles dag i børnehaven, i tidsrummet 8-12.

Tilbage melding

På baggrund af tilsynsobservationerne fremhæves følgende praksiseksempler på, at der arbejdes konstruktivt med udviklingspunkterne, samt praksiseksempler på, at der fortsat er udviklingspotentiale:

Besøget blev foretaget af: Dagtilbudsleder i Østerdalen, Pædagogisk teamleder i Gudbjerg Børnehus og pædagogisk konsulent

Dato for besøget: 25.8.25

Praksiseksempler på, at der arbejdes med udviklingspunktet:

- Der opleves en rolig og rar atmosfære i hele huset
- Anerkendende og engagerede medarbejdere i relation med børnene
- Der er flere steder skabt "rum i rum", som skaber fordybelse i lege
- Der er fokus på sprog og kommunikation i aktiviteter og i den fysiske indretning
- Der er portrætter af børn på alle stuer, hvilket skaber et tilhørsforhold samt familieplancher i vuggestuen
- Der er bøger i børnehøjde, rim og remser og bogstaver i rummene
- Siestatog skaber fællesskab på tværs af de to børnehavegrupper
- Børn hjælpes ind i legefællesskaber med hinanden på stuen

Praksiseksempler på, at der er udviklingspotentiale i arbejdet med udviklingspunktet:

- Anbefaling om i vuggestuen at flytte motorik-lege-redskaber væk fra radiator, eller afskærme radiatorkanterne.
- Hvordan kan spisesituationerne være en arena for børns indbyrdes fællesskaber og kommunikation, så de åbne spørgsmål også sker i en barn-barn-relation?
- Der er et par rigtig gode legemiljøer på stuerne, hvor brugen af legetøjet understøttes af et legemiljø – hvordan kan der skabes flere legemiljøer?
- Opmærksomhed på printede papir i de fysiske læringsmiljøer versus børns æstetiske udtryk
- Sangene på guitar kunne godt gentages, da børnene er engagerede i dem på en legende måde
- Hvilket indtryk gør det for børn og forældre, at der stoles op efter frokost?

Evt. øvrige opmærksomheder – tegn på at der arbejdes med elementerne i Fælles, faglig retning:

- Der opleves en samarbejdskultur, hvor man hjælper hinanden på tværs af grupper ved behov
- Flere eksempler på at der arbejdes med arousal regulering med rasleæg, sang og guitaraspil

Samlet vurdering: (Sæt kryds i én af kasserne)

Brug for understøttelse ex fra lokal/fælles kompetenceteam

Sæt kryds

Godt på vej i udviklingsarbejdet

Sæt kryds

X

