

Opfølgning på pædagogisk tilsyn

Østerdalen Gudme Børnehus

2025



Svendborg
Kommune

Formål og indhold

Formålet med det pædagogiske tilsyn i Svendborg Kommunes dagtilbud er at få øje på det, der går godt og at få øje på, hvordan det enkelte børnehus kan udvikle sig.

I Svendborg Kommune er det pædagogiske tilsyn tilrettelagt som et toårigt forløb. Et tilsynsforløb indledes med et anmeldt tilsynsbesøg i år 1. Ved det anmeldte tilsyn foretages KIDS-observationer af den pædagogiske praksis, hvilket danner grundlag for en pædagogisk tilsynsrapport og udviklingspunkter, som børnehuset skal arbejde videre med. Forløbet afsluttes med et uanmeldt tilsynsbesøg i år 2.

Ved det uanmeldte tilsyn foretages praksisobservationer med fokus på udviklingspunkter fra den pædagogiske tilsynsrapport (år 1). Med det uanmeldte tilsyn sikrer vi dermed en opfølgning på børnehusets arbejde med at omsætte de pædagogiske udviklingstiltag til praksis.

Det uanmeldte tilsyn foretages af en pædagogisk teamleder fra et andet børnehus i området, samt dagtilbudsleder og/eller pædagogisk konsulent.

Det anbefales, at 'Opfølgning på pædagogisk tilsyn' læses i sammenhæng med den pædagogiske tilsynsrapport for børnehuset.

I børnehusenes arbejde med at skabe udvikling på baggrund af et pædagogisk tilsyn, er Svendborg Kommunes "Vision, mission og fælles pædagogiske grundlag" en vigtig og fælles trædesten.

Det pædagogiske tilsyn udføres i overensstemmelse med Dagtilbudsloven.



En detaljeret beskrivelse af rammerne for det pædagogiske tilsyn i Svendborg Kommune kan tilgås via dette link:

<https://www.svendborg.dk/borger/barn/mit-barn-skal-i-dagtilbud/kommunale-og-selvejende-dagtilbud/tilsyn-med-kommunale-og-selvejende-dagtilbud/tilsyn-med-kommunale-og-selvejende-dagtilbud>

Opfølgning på udviklingspunkter i Østerdalen Gudme Børnehus 2025

Forløbet i de uanmeldte tilsyn 2025:

- Efter det uanmeldte tilsyn gives børnehusets pædagogiske teamleder en tilbagemelding fra observationen.
- Hvis det vurderes, at børnehuset har behov for at blive understøttet i arbejdet med at omsætte udviklingstiltagene, aftales næste skridt i samarbejde med pædagogisk konsulent.
- Børnehusets pædagogiske teamleder har herefter ansvaret for at orientere medarbejderne om tilbagemeldingen fra det uanmeldte tilsyn.
- Børnehusets pædagogiske teamleder har ansvaret for at gøre rapporten tilgængelig på Aula, når rapporten modtages fra pædagogisk konsulent.

Udviklingspunkter

Forud for det uanmeldte tilsyn har børnehusets pædagogiske teamleder og medarbejdere valgt et eller flere udviklingspunkter fra KIDS-tilsynet, som de ønsker en tilbagemelding på. Udviklingspunkterne sætter rammen for observationen ved det uanmeldte tilsyn og fremgår i boksen nedenfor.

Børnehus: Østerdalen Gudme Børnehus

Hvilket udviklingspunkt fra KIDS-tilsynet ønskes feedback på:

På sidste tilsynsbesøg talte vi om organiseringen på legepladsen efter frokosten. Efterfølgende har vi lavet justeringer, som vi gerne vil have tilbagemeldinger på og i det hele taget opfølgning fra sidst.

Vi er inspireret af Nest og er optaget af visuel understøttelse til alle børn. Vi har netop lavet fælles aftaler om visuelunderstøttelse for alle børn og vil gerne have en tilbagemelding på, hvad I ser.

Ønsket tidsrum for besøget: Valgfrit

Tilbagemelding

På baggrund af tilsynsobservationerne fremhæves følgende praksiseksempler på, at der arbejdes konstruktivt med udviklingspunkterne, samt praksiseksempler på, at der fortsat er udviklingspotentiale (se næste side):

Besøget blev foretaget af: Dagtilbudsleder for Østerdalen og pædagogisk teamleder fra Eriksholm Børnehus
Dato for besøget: d. 03.09.2025

Praksiseksempler på, at der arbejdes med udviklingspunktet:

- Der blev mest set på visuel understøttelse indendørs. Der var nye børn i vuggestuen, som reagerede på ikke kendte voksne.
- Det ses, at der i hele børnehuset er rigtig godt i gang i visuel understøttelse. Det er meget tydeligt at der arbejdes med 'sprogklar'. På børnehavestuerne nedenunder er der navn på børnenes billeder, hvor forbogstavet i navnet er markeret med rødt, hvis det starter med en vokal og blå hvis det er en konsonant. På enkelte børns navn, er der sat skilt på med ugens hjælper.
- Der er udviklet flytbare "stave" med piktogrammer over dagens gang. De anvendes af alle i samlinger, og de børn der har brug for dem i løbet af dagen, har mulighed for det.
- Udenfor stuen står der, på tavlen til forældre, hvad børnegruppen samlet set øver sig på for tiden – lige nu 'at rydde op', samt orientering om ugens bog. Det kan forældre så være med til at understøtte.
- Der er desuden udarbejdet en hulahopring med børnenes billeder på. Hulahopringen lægges på gulvet til samling. Børnene sætter sig ud for sit billede.
- *Der er ikke givet tilbagemeldinger på husets arbejde med organisering på legepladsen om eftermiddagen.*

Praksiseksempler på, at der er udviklingspotentiale i arbejdet med udviklingspunktet:

- På køleskabet ved Birkestuen er der sat rimebilleder op. Der gik lidt inden de to observatører fandt ud af hvad det var. En tekst til forældre som f.eks. 'årstidens rim-ord', som kan hjælpe forældrene med at understøtte børnene. Kan formålet tydeliggøres, så forældrene kan afkode hvad det kan bruges til?
- På billederne i stuen på 1. sal er det ikke ført videre med røde og blå bogstaver ved barnets forbogstav. Her kan navnet nu starte med f.eks. en grøn farve.
- Hvor ser forældrene piktogrammerne med dagens gang? Kan det være hjælpsomt for børn og forældre at dagen vises (også) uden for døren?
- Familierammer – der er enkelte børn der endnu ikke har fået en ramme?
- Hvor ofte skiftes der øvepunkter for grupperne? Er der et fast rul?

Evt. øvrige opmærksomheder – tegn på at der arbejdes med elementerne i Fælles, faglig retning:

Samlet vurdering: (Sæt kryds i én af kasserne)

Brug for understøttelse ex fra lokal/fælles kompetenceteam

Sæt kryds

Godt på vej i udviklingsarbejdet

Sæt kryds

	x
--	----------