

Opfølgning på pædagogisk tilsyn

Østerdalen Gudbjerg Børnehus

2025



Svendborg
Kommune

Formål og indhold

Formålet med det pædagogiske tilsyn i Svendborg Kommunes dagtilbud er at få øje på det, der går godt og at få øje på, hvordan det enkelte børnehus kan udvikle sig.

I Svendborg Kommune er det pædagogiske tilsyn tilrettelagt som et toårigt forløb. Et tilsynsforløb indledes med et anmeldt tilsynsbesøg i år 1. Ved det anmeldte tilsyn foretages KIDS-observationer af den pædagogiske praksis, hvilket danner grundlag for en pædagogisk tilsynsrapport og udviklingspunkter, som børnehuset skal arbejde videre med. Forløbet afsluttes med et uanmeldt tilsynsbesøg i år 2.

Ved det uanmeldte tilsyn foretages praksisobservationer med fokus på udviklingspunkter fra den pædagogiske tilsynsrapport (år 1). Med det uanmeldte tilsyn sikrer vi dermed en opfølgning på børnehusets arbejde med at omsætte de pædagogiske udviklingstiltag til praksis.

Det uanmeldte tilsyn foretages af en pædagogisk teamleder fra et andet børnehus i området, samt dagtilbudsleder og/eller pædagogisk konsulent.

Det anbefales, at 'Opfølgning på pædagogisk tilsyn' læses i sammenhæng med den pædagogiske tilsynsrapport for børnehuset.

I børnehusenes arbejde med at skabe udvikling på baggrund af et pædagogisk tilsyn, er Svendborg Kommunes "Vision, mission og fælles pædagogiske grundlag" en vigtig og fælles trædesten.

Det pædagogiske tilsyn udføres i overensstemmelse med Dagtilbudsloven.



En detaljeret beskrivelse af rammerne for det pædagogiske tilsyn i Svendborg Kommune kan tilgås via dette link:

<https://www.svendborg.dk/borger/barn/mit-barn-skal-i-dagtilbud/kommunale-og-selvejende-dagtilbud/tilsyn-med-kommunale-og-selvejende-dagtilbud/tilsyn-med-kommunale-og-selvejende-dagtilbud>

Opfølgning på udviklingspunkter i Østerdalen Gudbjerg Børnehus 2025

Forløbet i de uanmeldte tilsyn 2025:

- Efter det uanmeldte tilsyn gives børnehusets pædagogiske teamleder en tilbagemelding fra observationen.
- Hvis det vurderes, at børnehuset har behov for at blive understøttet i arbejdet med at omsætte udviklingstiltagene, aftales næste skridt i samarbejde med pædagogisk konsulent.
- Børnehusets pædagogiske teamleder har herefter ansvaret for at orientere medarbejderne om tilbagemeldingen fra det uanmeldte tilsyn.
- Børnehusets pædagogiske teamleder har ansvaret for at gøre rapporten tilgængelig på Aula, når rapporten modtages fra pædagogisk konsulent.

Udviklingspunkter

Forud for det uanmeldte tilsyn har børnehusets pædagogiske teamleder og medarbejdere valgt et eller flere udviklingspunkter fra KIDS-tilsynet, som de ønsker en tilbagemelding på. Udviklingspunkterne sætter rammen for observationen ved det uanmeldte tilsyn og fremgår i boksen nedenfor.

Børnehus: Østerdalen Gudbjerg Børnehus

Hvilket udviklingspunkt fra KIDS-tilsynet ønskes feedback på: Der har været en del snak om vores læringsmiljøer, både i vuggestuen og i børnehaven. Der kommer til at ske ændringer i børnegruppen fra 1. april, hvordan udnytter vi vores rum bedst muligt? Vi ønsker derfor at der bliver kigget på vores læringsmiljøer.

Ønsket tidsrum for besøget: Tidspunkt er valgfrit

Tilbagemelding

På baggrund af tilsynsobservationerne fremhæves følgende praksiseksempler på, at der arbejdes konstruktivt med udviklingspunkterne, samt praksiseksempler på, at der fortsat er udviklingspotentiale:

Besøget blev foretaget af: Pædagogisk teamleder i Østerdalen Hesselager Børnehus og dagtilbudsleder i Østerdalen

Dato for besøget: 4.6.2025

Praksiseksempler på, at der arbejdes med udviklingspunktet:

- Der opleves en god og hyggelig stemning i huset

- Der var både i vuggestuen og i børnehaven nogle gode samlinger, hvor der var visuel understøttelse og indlagt bevægelse. Børnene var aktive og med.
- Piktogrammer og visuel understøttelse ses i børnehaven.
- Der er månedens bog og ugens sang ved døren til stuerne.
- Der bruges visuel understøttelse til samling og der er billeder på børnenes stole og kort over, hvem sidder hvor. Det er vurderet ud fra børnenes relationer og behov.
- I vuggestuen er der ikke visuel understøttelse over dagens gang synlig i rummet.

Praksiseksempler på, at der er udviklingspotentiale i arbejdet med udviklingspunktet:

- Det ser i børnehaven ikke ud til at der er arbejdet med læringsmiljøerne indendørs i en periode. Det er der efterfølgende fulgt op på, og der er sket gode tiltag indendørs, efter at der i en periode havde været meget fokus udendørs. Det er en tilbagevendende opgave, når vi siger farvel til forårs-sfo børn og medarbejder, der skal med i skole – samt en tid hvor der er mere fokus på udelivet.
- Generelt er spil, puslespil ikke børnehøjde. Tegneredskaber samt andre finmotoriske materialer er ikke synlige for børnene. Børnene ved godt hvor de er, men de bør være mere synlige især for nye børn. Et billede på lågen kan være hjælpsomt.
- Der er f.eks. borde foran vægophængte borde – hvad bruges de vægophængte borde til?

Evt. øvrige opmærksomheder – tegn på at der arbejdes med elementerne i Fælles, faglig retning:

- Der er arbejdet med faste pladser ved spising.
- Børnene ved hvem, der skal i skoven.
- Der laves en tavle, også på stuerne, hver morgen i forhold til den daglige struktur.
- Der bruges time timer som bruges pædagogisk godt.

Samlet vurdering: (Sæt kryds i én af kasserne)

Brug for understøttelse ex fra lokal/fælles kompetenceteam

Sæt kryds

Godt på vej i udviklingsarbejdet

Sæt kryds

X